

PROJEKT

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ MOSTOSTAL ZABRZE SPÓŁKA AKCYJNA

Rozdział I

Przepisy ogólne.

§ 1

1. Rada Nadzorcza zwana dalej „Radą” działa na podstawie:
 - a.) Statutu Spółki,
 - b.) Kodeksu spółek handlowych („KSH”),
 - c.) uchwał Walnego Zgromadzenia,
 - d.) ogólnie obowiązujących przepisów,
 - e.) niniejszego Regulaminu.
2. Jeżeli w Regulaminie mowa jest o „członkach Rady” należy rozumieć, że powyższe dotyczy także Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady, chyba, że dany przepis wyraźnie stanowi inaczej.

Rozdział II

Tryb powoływania i odwoływania członków Rady.

§ 2

1. Rada składa się z od 5 (pięciu) do 9 (dziewięciu) członków. Kadencja Rady trwa 3 (trzy) lata.
2. Skład Rady wybierany jest przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów oddanych w trybie określonym szczegółowo w Regulaminie Walnego Zgromadzenia.
3. Mandaty członków Rady wygasają najpóźniej z dniem odbycia Walnego Zgromadzenia zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji członka Rady.
4. Mandat członka Rady wybranego w skład Rady w wyborach uzupełniających przed upływem danej kadencji, wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków Rady.
5. Mandat członka Rady wygasa także wskutek śmierci, rezygnacji albo odwołania członka Rady ze składu Rady, a także w okolicznościach określonych w art. 385 § 8 KSH Przepis § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
6. Członkowie Rady kończący swoją kadencję mogą być ponownie wybierani do Rady następnej kadencji.
7. Członkowie Rady mogą być odwoływani przez Walne Zgromadzenie w każdym czasie. Odwołany członek Rady zachowuje jednak uprawnienia określone w art. 370 § 3 w związku z art. 386 § 2 KSH

§ 3

1. Członkowie Rady delegowani do stałego, indywidualnego wykonywania nadzoru – odpowiednio do art. 380 KSH - nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi ani uczestniczyć we władzach

innych spółek lub innych organizacji prowadzących działalność konkurencyjną, chyba że Walne Zgromadzenie wyrazi na to zgodę.

2. Przed rozpoczęciem kadencji kandydat na członka Rady Nadzorczej zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia stwierdzającego, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i w art. 591 KSH oraz nie prowadzi działalności konkurencyjnej w stosunku do Spółki, a także oświadczenia dotyczącego niezależności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także o powiązaniach z akcjonariuszem posiadającym co najmniej 5% ogólnej liczby głosów w Spółce.
3. Wybrany członek Rady składa Spółce oświadczenie, wypełniając ankietę, celem umożliwienia Spółce przekazania stosownych informacji o danym członku Rady do wiadomości publicznej.
4. W przypadku gdy przed upływem kadencji Rady nastąpi spadek ilości członków Rady poniżej poziomu przyjętego przez Walne Zgromadzenie w uchwale o wyborze Rady, uzupełnienie składu Rady następuje podczas najbliższego Walnego Zgromadzenia chyba, że Walne Zgromadzenie podejmie odmienną uchwałę.
5. Jeżeli w toku kadencji Rady członek Rady zostanie zatrudniony w innym podmiocie gospodarczym lub podejmie z takim podmiotem współpracę na podstawie innej niż umowa o pracę wówczas winien on niezwłocznie złożyć Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu stosowne oświadczenie o nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej w stosunku do Spółki.

§ 3A

Członek Rady powinien przede wszystkim mieć na względzie interes Spółki.

§ 4

1. W okresie kadencji członek Rady może w każdej chwili złożyć rezygnację z członkostwa w Radzie przekazując pisemne oświadczenie na ręce Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady. Oświadczenie o rezygnacji może wskazywać późniejszy termin złożenia rezygnacji - a tym samym termin wygaśnięcia mandatu - niż data złożenia oświadczenia.
2. Do złożenia rezygnacji przez członka Rady stosuje się odpowiednio przepisy o wypowiedzeniu zlecenia przez przyjmującego zlecenie. Członek Rady nie powinien rezygnować z pełnienia swej funkcji w trakcie kadencji, jeżeli mogłoby to uniemożliwić działanie Rady, a w szczególności, jeśli mogłoby to uniemożliwić terminowe podjęcie przez Radę istotnej uchwały.
3. Przewodniczący i/lub Wiceprzewodniczący mogą w każdej chwili złożyć rezygnację z pełnionej funkcji zachowując jednak dotychczasowe członkostwo w Radzie poprzez przekazanie pisemnego oświadczenia stosownej treści na ręce Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady.

Rozdział III

Zakres kompetencji Rady Nadzorczej

§ 5

Rada Nadzorcza sprawuje stały nadzór i kontrolę nad działalnością Spółki.

W szczególności do zakresu kompetencji Rady należy:

1. ocena sprawozdań finansowych, zarówno co do zgodności z księgami i dokumentami, jak i ze stanem faktycznym, ocena sprawozdań okresowych i rocznych Zarządu oraz składanie Walnemu Zgromadzeniu pisemnego sprawozdania z wyników badań. Rada Nadzorcza corocznie przedkłada Walnemu Zgromadzeniu zwięzłą ocenę sytuacji Spółki; ocena ta powinna zostać udostępniona wszystkim akcjonariuszom w takim terminie, aby mogli się z nią zapoznać przed Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniem.

2. ocena wniosków przedkładanych przez Zarząd do rozpatrywania przez Walne Zgromadzenie dotycząca podziału zysku albo pokrycia straty,
3. wybór i odwołanie członków Zarządu, ich zawieszanie w czynnościach z ważnych powodów oraz delegowanie członków Rady Nadzorczej na okres nie dłuższy niż trzy miesiące, do czasowego wykonywania czynności członków zarządu, którzy zostali odwołani, złożyli rezygnację albo z innych przyczyn nie mogą sprawować swoich czynności,
4. ustalanie warunków zatrudnienia i zasad wynagradzania członków Zarządu,
5. reprezentowanie Spółki w umowach i w sporach z członkami Zarządu, przy czym za Radę Nadzorczą, na podstawie każdorazowego upoważnienia, udzielonego w drodze uchwały, działa Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny członek Rady Nadzorczej wskazany uchwałą Rady Nadzorczej.
6. wyrażanie zgody na nabycie i zbycie nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości i innych składników mienia o wartości przekraczającej wartość 10.000.000 (dziesięć milionów) złotych w jednej lub kilku transakcjach dokonywanych w ciągu kolejnych 3 (trzech) miesięcy.
7. opiniowanie projektów zmian Statutu Spółki oraz wszelkich innych wniosków przedkładanych przez Zarząd do rozpatrywania przez Walne Zgromadzenie,
8. wybór biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie i przegląd sprawozdania finansowego Spółki z uwzględnieniem zasad opisanych w § 5A,
9. wyrażanie uprzedniej zgody na następujące czynności Zarządu:
 - a.) zawarcie umowy z krewnym lub powinowatym pierwszego stopnia członka Zarządu Spółki albo z członkiem Rady, jego krewnym lub powinowatym pierwszego stopnia;
 - b.) zaciąganie kredytów, pożyczek oraz dokonywanie innych czynności powodujących zadłużenie finansowe Spółki, przy czym zgody wymaga dokonanie takiej czynności, w efekcie której zadłużenie przekroczyłoby próg 15% (piętnaście procent) kapitałów własnych Spółki, wykazanych w ostatnim opublikowanym rocznym sprawozdaniu finansowym Spółki. Po osiągnięciu tego progu zgoda wymagana jest każdorazowo przy przekroczeniu o 10% (dziesięć procent) kapitałów własnych od ostatniego przekroczonego,
 - c.) udzielanie poręczeń, zlecenie gwarancji bankowych oraz dokonywanie innych czynności o charakterze pozabilansowym, mogących spowodować zadłużenie finansowe Spółki, przy czym zgody wymaga dokonanie takiej czynności, w efekcie której potencjalne zadłużenie przekroczyłoby próg 25% (dwadzieścia pięć procent) kapitałów własnych Spółki, wykazanych w ostatnim opublikowanym rocznym sprawozdaniu finansowym Spółki. Po osiągnięciu tego progu zgoda wymagana jest każdorazowo przy przekroczeniu o 20% (dwadzieścia procent) kapitałów własnych od ostatniego przekroczonego,
 - d.) występowanie z wnioskiem o uchwalenie przez Walne Zgromadzenie emisji obligacji,
 - e.) zawarcie kontraktu budowlanego o wartości powyżej 50% (pięćdziesiąt procent) kapitałów własnych na koniec roku poprzedzającego rok zawarcia kontraktu, wykazywanych w ostatnim opublikowanym rocznym sprawozdaniu finansowym Spółki,
 - f.) zawarcie przez Spółkę umowy lub przystąpienie Spółki do spółki cywilnej, jawnej lub komandytowej oraz nabycie albo objęcie udziałów lub akcji w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółce akcyjnej za kwotę większą niż 5.000.000 (pięć milionów) złotych w jednej lub kilku transakcjach dokonywanych w ciągu kolejnych trzech miesięcy,
 - g.) emitowanie przez Spółkę bonów komercyjnych, weksli i innych dłużnych papierów wartościowych o podobnym charakterze i ryzyku inwestycyjnym powyżej kwoty równej 20.000.000 (dwadzieścia milionów) złotych w jednej lub kilku transakcjach dokonywanych w ciągu kolejnych trzech miesięcy.
10. składanie wniosku o wyznaczenie likwidatorów Spółki zgodnie z § 33 ust. 1 Statutu Spółki,
11. uchwalanie Regulaminu Zarządu.

§ 5A

(skreślony)

§ 6

W umowach między Spółką a członkami Zarządu oraz w sporach z nimi Spółkę reprezentuje Rada.

§ 7

1. Rada ma obowiązek zwoływania zwyczajnego Walnego Zgromadzenia, jeżeli Zarząd nie zwoła go w terminie określonym w Statucie Spółki.
2. Rada może wystąpić z wnioskiem do Zarządu o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia. W przypadku nie zwołania Walnego Zgromadzenia przez Zarząd w terminie 14 (czternastu) dni od zgłoszenia odpowiedniego żądania, Rada ma prawo samodzielnego zwołania takiego Zgromadzenia.

Rozdział IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 8

1. Rada podczas pierwszego posiedzenia wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz powołuje Komitet Audytu.
2. Rada może w każdym czasie w drodze uchwały odwołać swego Przewodniczącego i/lub Wiceprzewodniczącego, a także odwołać członków Komitetu Audytu z ważnych powodów.
3. Jeżeli Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i/lub którykolwiek z członków Komitetu Audytu przestaną w okresie kadencji pełnić swe funkcje wówczas na najbliższym posiedzeniu Rada wybiera odpowiednio ze swego składu nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i/lub członka Komitetu Audytu.
4. Przewodniczący Rady Nadzorczej nie powinien łączyć swojej funkcji z kierowaniem pracami komitetu audytu działającego w ramach rady.

§ 8a

1. Ilość członków Komitetu Audytu ustalana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi powołanie i funkcjonowanie Komitetu Audytu.
2. Członkowie Komitetu Audytu powinni spełniać wymagania, w tym w zakresie wiedzy i umiejętności oraz niezależności określone przez obowiązujące przepisy prawa regulujące powołanie i funkcjonowanie Komitetu Audytu.
3. Rada Nadzorcza może ustalić Regulamin Komitetu Audytu mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa regulujące powołanie i funkcjonowanie Komitetu Audytu.

§ 8b

Zadania i kompetencje Komitetu Audytu określają obowiązujące przepisy prawa regulujące powołanie i funkcjonowanie Komitetu Audytu.

§ 9

1. Rada wykonuje swoje czynności kolegialnie, może jednak delegować swoich członków do samodzielnego pełnienia określonych czynności nadzorczych. Członek Rady oddelegowany przez grupę akcjonariuszy do stałego pełnienia nadzoru powinien składać Radzie szczegółowe sprawozdania z pełnionej funkcji.
2. Członkowie Rady wykonują swoje prawa i obowiązki tylko osobiście.

§ 10

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej 3 (trzy) razy w roku obrotowym lub częściej w miarę potrzeb. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący, albo Wiceprzewodniczący Rady. Postanowienia art. 389 § 2 KSH stosuje się odpowiednio.
2. Niezależnie od posiedzeń, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady na wniosek Zarządu Spółki lub któregośkolwiek z członków Rady. Posiedzenie takie powinno być zwołane w ciągu 14 (czternastu) dni od daty zgłoszenia odpowiedniego wniosku Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Rady.
3. Posiedzeniom Rady przewodniczy jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

§ 11

1. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów członków Rady obecnych na posiedzeniu, a w przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.
2. Powzięcie uchwały w sprawach wyboru i odwoływania członków Zarządu, ich zawieszania oraz czasowego delegowania w ich miejsce członka Rady wymaga obecności na posiedzeniu nie mniej niż 2/3 (dwie trzecie) członków Rady danej kadencji.
3. Dla ważności uchwał Rady wymagane jest zaproszenie na posiedzenie wszystkich członków Rady. Forma zaproszenia jest dowolna (ustna, pisemna lub telefoniczna) zaleca się jednak wykorzystanie w tym celu środków przekazu umożliwiających uzyskanie potwierdzenia wysłania zaproszenia. Porządek obrad Rady nie powinien być zmieniany lub uzupełniany w trakcie posiedzenia, którego dotyczy. Wymogu powyższego nie stosuje się, gdy:
 - a.) obecni są wszyscy członkowie Rady i wyrażają oni zgodę na zmianę lub uzupełnienie porządku obrad,
 - b.) podjęcie określonych działań przez Radę jest konieczne dla uchronienia Spółki przed szkodą, lub
 - c.) w przypadku uchwały, której przedmiotem jest ocena, czy istnieje konflikt interesów między członkiem Rady a Spółką.
4. Głosowanie na posiedzeniach Rady odbywa się w trybie jawnym, jednak w uzasadnionych przypadkach może być przyjęty tajny tryb głosowania. O wprowadzeniu trybu głosowania tajnego decyduje osoba przewodnicząca podczas posiedzenia Rady, jednak Rada na wniosek któregośkolwiek z obecnych może w tym względzie przyjąć stosowną uchwałę.
5. Jeżeli Statut Spółki przewiduje taką możliwość członkowie Rady mogą brać udział w podejmowaniu uchwał Rady, oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego członka Rady. Oddanie głosu na piśmie nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu Rady.
6. Podejmowanie uchwał przez Radę w trybie pisemnym lub przy wykorzystywaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość jest dopuszczalne. Uchwała tak powzięta jest ważna, gdy wszyscy członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.
7. (skreślony)

8. O zaistniałym konflikcie interesów członek Rady powinien poinformować pozostałych członków Rady i powstrzymać się od zabierania głosu w dyskusji oraz od głosowania nad przyjęciem uchwały w sprawie, w której zaistniał konflikt interesów.

§ 12

1. Posiedzenia Rady odbywają się w siedzibie Spółki. Posiedzenia Rady mogą odbywać się, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, także w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Posiedzenia Rady Nadzorczej mogą być prowadzone przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (takich jak telefon, videokonferencje i inne) w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się oraz wzajemną identyfikację pomiędzy wszystkimi obecnymi członkami Rady Nadzorczej.
2. Z każdego posiedzenia Rady Nadzorczej sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:
 - a.) datę posiedzenia,
 - b.) nazwiska i imiona obecnych członków Rady i innych osób zaproszonych na posiedzenie,
 - c.) porządek obrad posiedzenia,
 - d.) wyniki głosowania oraz treść zdań odrębnych.
3. Podjęte uchwały stanowią integralną część każdego protokołu. W przypadku głosowania jawnego poszczególne uchwały podpisane są przez członków Rady, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację oddanego głosu („za”, „wstrzymuję się”, „przeciw”),
4. Protokoły podpisane są przez wszystkich członków Rady obecnych na posiedzeniu. Dopuszcza się podpisywanie protokołu na kolejnym posiedzeniu Rady.
5. Uchwały Rady są kolejno numerowane i ewidencjonowane w danym roku obrotowym Spółki. Wypisy wszystkich uchwał doręczane są w ciągu 5 (pięciu) dni od daty ich podjęcia Zarządowi Spółki.

Rozdział V

Zasady współpracy Rady oraz Zarządu

§ 13

1. Zarząd zapewnia obsługę Rady w zakresie techniczno-organizacyjnym, administracyjnym i finansowym w celu zapewnienia sprawnego jej funkcjonowania.
2. W ramach czynności organizacyjnych, odpowiednio do uzasadnionych potrzeb Rady, związanych z ewentualnym uczestnictwem w składzie Rady osób nie władających językiem polskim, Zarząd Spółki zobowiązany jest także dokonywać tłumaczeń na język obcy dokumentów i materiałów niezbędnych dla prawidłowego sprawowania przez Radę czynności nadzorczych oraz zapewniać możliwość obecności tłumacza języka obcego na posiedzeniu Rady.

§ 14

Zarząd z własnej inicjatywy przekazuje bezpośrednio wszystkim aktualnym członkom Rady jednakowe komplety dokumentów, które ilustrują sytuację ekonomiczną Spółki oraz dotyczą kwestii, które w przekonaniu Zarządu winny być znane Radzie dla rozpatrzenia spraw, które będą przedmiotem obrad posiedzenia Rady.

§ 14A

Posiedzenia Rady z wyjątkiem spraw dotyczących bezpośrednio Zarządu lub jego członków, w szczególności: odwołania, odpowiedzialności oraz ustalania wynagrodzenia, powinny być dostępne i jawne dla członków Zarządu.

§ 14B

Członek Rady powinien umożliwić Zarządowi przekazanie do wiadomości publicznej informacji o zbyciu lub nabyciu akcji Spółki lub też spółki wobec niej zależnej, jak również o transakcjach z takimi spółkami, zachowując tryb przewidziany do przekazywania takich informacji.

§ 15

1. Członkowie Rady mają prawo domagać się otrzymywania od Zarządu w rozsądnym terminie, regularne i wyczerpujące informacje o wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności Spółki oraz o ryzyku związanym z prowadzoną działalnością i sposobach zarządzania tym ryzykiem niezbędnych dla właściwego wykonywania obowiązków przez Radę.
2. (skreślony)
3. Zarząd przekazuje jednolite materiały bezpośrednio wszystkim aktualnym członkom Rady.

Rozdział VI

Wynagrodzenie członków Rady

§ 16

Zasady wynagradzania członków Rady oraz Politykę wynagrodzeń ustala Walne Zgromadzenie.

Rozdział VII

Środki finansowe przeznaczone na działalność Rady

§ 17

Działalność Rady Nadzorczej finansowana jest ze środków ujętych w planie kosztów Spółki.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia uchwałą przez Walne Zgromadzenie.
2. Regulaminem Rady jest jawny i publicznie dostępny.