

**REGULAMIN  
STYPENDIÓW PRYZNAWANYCH  
PRZEZ MOSTOSTAL ZABRZE S.A.  
(„Regulamin”)**

**Przyjęty uchwałą Zarządu MZ S.A. nr 03/11/2023 z dnia 22 listopada 2023 r.**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych ze środków pochodzących z Funduszu Celowego Darowizn.

§1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- a) Fundusz Celowy Darowizn – fundusz specjalny utworzony i utrzymywany ze środków Mostostal Zabrze S.A. w Gliwicach; środki Funduszu Celowego Darowizn pozostają w dyspozycji MZ S.A. i mogą zostać wypłacone na pokrycie Stypendium przyznanego na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie,
- b) Stypendium – świadczenie pieniężne przyznane wypłacane Uczniowi w cyklu miesięcznym, przez okres od miesiąca września do miesiąca czerwca, na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie,
- c) Uczeń - uczeń od V do VIII klasy szkoły podstawowej (w tym szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne) oraz uczeń szkoły ponadpodstawowej (w tym szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który w roku przyznania stypendium nie ukończył 19 lat. W przypadku uczniów nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wniosek o przyznanie Stypendium w imieniu ucznia składa, co najmniej jeden rodzic lub opiekun prawny,
- d) Rodzina - wszystkie osoby zamieszkujące wspólnie z wnioskodawcą, które prowadzą gospodarstwo domowe obejmujące Ucznia,
- e) GMZ - Grupa MOSTOSTAL ZABRZE,
- f) Pełnomocnik Zarządu ds. CSR – osoba zajmująca się w GMZ Społeczną Odpowiedzialnością Biznesu,
- g) MZ S.A. – Mostostal Zabrze S.A. w Gliwicach,
- h) Spółka GMZ – spółka należąca do GMZ.

§2

1. O przyznanie Stypendium może się ubiegać każdy Uczeń, którego co najmniej jeden rodzic lub opiekun prawny jest pracownikiem Spółki GMZ, na podstawie umowy o pracę lub stale współpracuje ze Spółką GMZ na podstawie umowy cywilnoprawnej, w szczególności umowy o świadczenia usług, a ponadto także po łącznym spełnieniu dalszych, poniższych warunków:
  - a) legitymuje się średnią z przedmiotów na świadectwie szkolnym z poprzedniego roku szkolnego 4,0 lub wyższą, oraz
  - b) w poprzednim roku szkolnym uzyskał szczególne osiągnięcia w dziedzinie kultury, sportu lub nauki lub wykazał się szczególnym zaangażowaniem w tych dziedzinach potwierdzone wpisem w świadectwie szkolnym, certyfikatem, dyplomem lub innego rodzaju zaświadczeniem.
2. Zarząd MZ S.A. w drodze uchwały określa liczbę osób, którym zostaną przyznane Stypendia oraz łączną wysokość środków z Funduszu Celowego Darowizn, które można przeznaczyć na ich wypłatę w danym roku szkolnym zgodnie z postanowieniem §3 ust. 1 Regulaminu.

### §3

1. Stypendium będzie wypłacane od września do czerwca roku szkolnego objętego uchwałą, o której mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu.
2. Wniosek o Stypendium składa Uczeń najpóźniej do 30-go września roku szkolnego, w którym ma być wypłacane Stypendium u Pełnomocnika Zarządu MZ S.A. ds. CSR, Wnioski złożone po tym terminie, a także nieczytelne lub, do których nie dołączono niezbędnych dokumentów pozostawienia są bez rozpatrzenia.
3. Wzór wniosku o stypendium stanowi Załącznik do Regulaminu.
4. Uczeń załącza do wniosku poniższe dokumenty:
  - a) kopię świadectwa z roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym ma być wypłacane Stypendium, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez szkołę, która je wydała lub Pełnomocnika Zarządu MZ S.A. ds. CSR na podstawie przedstawionego oryginału,
  - b) oświadczenie o sytuacji materialnej i rodzinnej pracownika - w przypadku rodzin utrzymujących się z gospodarstwa rolnego - zaświadczenie wystawione przez urząd gminy właściwy dla miejsca zamieszkania Ucznia, stwierdzające dochody członków Rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym ma być przyznane Stypendium,
  - c) w przypadku niepełnosprawnego ucznia – informację o niepełnosprawności potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wystawcę dokumentu, szkołę lub Pełnomocnika Zarządu MZ S.A. ds. CSR na podstawie przedstawionego oryginału,
  - d) kopie innych, aktualnych dokumentów, potwierdzających osiągnięcia ucznia (np. ze szkoły, klubu sportowego) lub zaangażowanie w działania społeczne, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wystawcę dokumentu (np. organizację pozarządową), szkołę lub Pełnomocnika Zarządu MZ S.A. ds. CSR, na podstawie przedstawionego oryginału.

### §4

1. Przy rozpatrywaniu wniosków wprowadza się następującą skalę punktową:
  - a) średnia ocen z poprzedniego roku szkolnego:
    - od 4,0 do 4,49 - 1 punkt,
    - od 4,5 do 4,99 - 2 punkty,
    - 5,0 i wyższa - 3 punkty,
  - b) za szczególne osiągnięcia naukowe, sportowe lub kulturalne na poziomie:
    - miasta/powiatu/województwa - 4 punkty,
    - krajowym/międzynarodowym - 5 punktów,
    - finalisty ogólnopolskiej olimpiady lub konkursu - 6 punktów,
  - c) za udokumentowaną działalność społeczną – 3 punkty,
  - d) uczniom niepełnosprawnym przysługują dodatkowo - 1 punkt.
2. Uprawnienia do otrzymania stypendiów uzyskują uczniowie o największej liczbie zebranych punktów, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W przypadku, gdy liczba Uczniów spełniających kryteria określone powyżej jest większa, niż liczba stypendiów do rozdysponowania (zgodnie z § 2 ust. 2 powyżej), to stypendium przyznaje się Uczniom o najniższych dochodach na osobę w Rodzinie. Punktację ustala się w oparciu o średni miesięczny dochód netto (po zaokrągleniu do pełnych złotych) na osobę w rodzinie w wysokości:
  - do 1 750 zł netto - 2 punkty,
  - od 1 751 zł netto do 2 250 zł netto - 1 punkt,
  - od 2 251 zł wzwyż - 0 Punktów.

## §5

Wysokość Stypendium wynosi:

- a) dla Ucznia szkoły podstawowej- 300 zł brutto miesięcznie,
- b) dla Ucznia szkoły ponadpodstawowej- 500 zł brutto miesięcznie.

## §6

1. Stypendia przyznaje powołany w tym celu Zespół ds. przyznawania stypendiów w GMZ (zwany dalej „Zespołem”), w oparciu o reguły określone w niniejszym Regulaminie.
2. Zespół przed podjęciem decyzji o przyznaniu Stypendium może zaprosić Ucznia na rozmowę kwalifikacyjną. W rozmowie może uczestniczyć rodzic Ucznia.
3. Zespół może przyznać Stypendium także na podstawie innych kryteriów, niż te określone w §4 niniejszego Regulaminu, przy czym jednak w takim przypadku powinien kierować się zasadą promowania Uczniów o wybitnych osiągnięciach naukowych lub społecznych oraz tym, aby przyznanie Stypendium nie wpływało negatywnie na proces wychowawczy.
4. Rozpatrzenie wniosków przez Zespół nastąpi do 15-go października danego roku.

## §7

1. Przyznanie Stypendium wymaga akceptacji przez Zarząd MZ S.A., w drodze uchwały. Zarząd MZ S.A. może także podjąć uchwałę w przedmiocie czasowego wstrzymania lub zaprzestania wypłaty Stypendium. Opóźnienie w wypłacaniu Stypendiów, a także wstrzymanie ich wypłaty lub zaprzestanie wypłaty nie stanowią podstawy dla domagania się jakichkolwiek roszczeń przez Ucznia.
2. Wypłaty stypendium będą dokonywane do piętnastego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Stypendium będzie przekazywane na rachunek bankowy, wskazany we wniosku stypendialnym.

## §8

1. MZ S.A. może wstrzymać wypłatę stypendium lub zaprzestać jego wypłaty, w szczególności w przypadku, w którym:
  - a) Uczeń przedstawił niezgodne z prawdą dokumenty lub oświadczenia, na podstawie których przyznano mu Stypendium,
  - b) Uczeń trwale zaprzestał kontynuowania nauki (przy czym zapis ten nie dotyczy Ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą),  
lub
  - c) Uczeń przebywa z zamiarem stałego pobytu poza granicami Polski.
2. MZ S.A. ma prawo do ubiegania się o zwrot Stypendium, w przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. W przypadku powzięcia jakichkolwiek wątpliwości MZ S.A. ma prawo wymagać potwierdzenia, że Uczeń kontynuuje naukę oraz okazania do wglądu oświadczenia o niepełnosprawności.

## §9

Zarząd MZ S.A. zastrzega sobie prawo do:

- a) kontaktu z Uczniami w celu zbierania informacji o sposobie wykorzystania Stypendium;
- b) ankietowania Uczniów celem oceny realizacji programu stypendialnego.

§10

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.11.2023 roku.

PREZES ZARZĄDU

Dariusz Piętyszuk

WICEPREZES ZARZĄDU  
Dyrektor ds. Operacyjnych

Witold Grabysz

Załącznik nr 1: - Wzór wniosku o stypendium

Załącznik nr 2: - Oświadczenie o sytuacji materialnej i rodzinnej pracownika

Załącznik nr 3: - Klauzula informacyjna dla wnioskodawców